

Eingangsvermerk Ausweisstelle

Transponderkartennummer: _____

Antrag bitte am PC oder deutlich lesbar in Druckbuchstaben ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen! Ausgedruckte Anträge werden grundsätzlich nur im Buchdruck (beidseitig) akzeptiert.

Antragsteller		
Name:	Geburtsname:	Vorname:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ/Wohnort:	Straße/Hausnummer:	Zutrittsbereich:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon für Rückfragen:	E-Mail-Adresse:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tätigkeit am Flughafen:	Für welches Unternehmen am Flughafen tätig:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Erklärung des Transponderempfängers:

Mit ist bekannt,

- die Transponderkarte sorgfältig zu verwahren;
- das ordnungsgemäße Verhalten und die Verfahren innerhalb der Flughafenbereiche;
- dafür Sorge zu tragen, dass die Transponderkarte Dritten nicht zugänglich wird;
- nach dem Passieren von Durchgängen in die Sicherheitsbereiche, diese stets unverzüglich wieder zu verschließen;
- den Verlust des Transponders unverzüglich der FSG unter der Telefonnummer: 04651 - 92 06 24 oder 04651 – 92 06 21 zu melden;
- als Nichtarbeiter der FSG eine Verwaltungsgebühr von 20,- € zu zahlen.

Erklärung des Mitarbeiters, der im Bereich des Rettungs- und Feuerlöschdienstes tätig wird:

Mir ist bekannt, dass mir der Zugang zu den sensiblen Teilen der Flughafenbereiche ohne Personalkontrolle nur bei Notlagen zur Rettung und Brandbekämpfung gestattet ist.

Transponderkarte erhalten:

Transponderkarte ausgegeben:

Datum/ Unterschrift

Datum/ Unterschrift